

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities :

- 1.1 Het kantoor: de eenmanszaak **V.M.Weski Advocatuur**.
- 1.2. Het kantoor is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 87034255.
- 1.2 Cliënt: de contractspartij van het kantoor.
- 1.3 Honorarium: de financiële vergoeding voor door het kantoor verleende diensten.
- 1.4 Verschotten: de kosten die het kantoor maakt in het belang van de uitvoering van de aangenomen opdracht.

2. Toepasselijkheid:

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Opdracht:

- 3.1 Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand, nadat de opdracht door het kantoor is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan het kantoor slechts worden vertegenwoordigd door mr V.M.Weski of door medewerkers krachtens schriftelijke volmacht.
- 3.2 Alle opdrachten van mr V.M.Weski worden met terzijdestelling van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door mr V.M.Weski.
- 3.3 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op vervolg- en/of aanvullende opdrachten van de cliënt.
- 3.4 Ieder der partijen kan de opdracht, desgewenst met onmiddellijke ingang, beëindigen. Cliënt is gehouden het honorarium en de bijkomende kosten te voldoen voor de werkzaamheden tot het moment van het beëindigen van de werkzaamheden.

4. Declaratie:

- 4.1 Tenzij anders overeengekomen, zal het kantoor het honorarium voor de door haar verrichtte werkzaamheden berekenen aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het overeengekomen uurtarief. Mr V.M.Weski houdt zich het recht voor haar uurtarieven jaarlijks aan te passen in verband met de (maatschappelijke) prijsontwikkeling.
- 4.2 Voor de uitvoering van een overeenkomst is de cliënt honorarium, vermeerderd met verschotten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij anders geldt. Verschotten zijn kosten die het kantoor maakt voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
- 4.3 Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van de werkzaamheden zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening gebracht.
- 4.4 Het kantoor is steeds gerechtigd van de cliënt betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.

5. Betalingen

- 5.1 Alleen betaling door overmaking op een van de ten name van het kantoor gestelde bankrekeningen leidt tot kwijting van de cliënt.

5.2 Betaling van declaraties van het kantoor dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim.

5.3 Indien het kantoor invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, zijn alle op de invordering vallende kosten – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten waaronder die voor het opstellen en versturen van aanmaningen, het voeren van schikkingsonderhandelingen en andere handelingen ter voorbereiding van een mogelijke gerechtelijke procedure, alsmede gerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

6. Aansprakelijkheid:

6.1 De aansprakelijkheid van het jegens cliënten en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot een bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.

6.2 Bij het inschakelen van derden door het kantoor, zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

6.3 De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk wordt gehouden voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen enkele uitgezonderd.

6.4 In het geval de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt, is vorenbedoelde aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het door de opdrachtgever terzake van de opdracht aan het kantoor voldane en/of verschuldigde honorarium tot een maximum van € 10.000,--

6.5 De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van het kantoor.

8. Klachtenregeling:

Het kantoor heeft een interne klachtenregeling is van toepassing op alle werkzaamheden verricht door of opgedragen aan het kantoor.

9. Geschillen:

De overeenkomst tussen de opdrachtgever en het kantoor is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

10. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden:

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal en vertaald in de Engelse taal. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nederlandse tekst en de Engelse tekst of de uitleg daarvan, zijn de algemene voorwaarden in de Nederlandse taal bindend. Deze algemene voorwaarden kunnen van tijd tot tijd zonder voorafgaand bericht worden aangepast. De aangepaste voorwaarden zijn van toepassing op alle daaropvolgende rechtsverhoudingen met de client. De voorwaarden zijn gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank te Rotterdam. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst(en). Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op de website van het kantoor.